

TOUCH 'N GO BUSINESS CARD TERMS AND CONDITIONS

Important Notice: Before using the Business Card, the Company must and shall procure its Cardholder to read and understand these Terms and Conditions. The Company's purchase and/or use of the Business Card (including usage by the Cardholder) are subject to these Terms and Conditions. If the Company and/or its Cardholder do not understand any of these Terms and Conditions, please seek clarification from TNGSB.

1. DEFINITIONS

Account	the account created for the Company in the Business Portal for the Company to access the services related to the Business Card;
Applicable Laws	any law, regulation, directive, guideline, ordinance, rule (including the rules of any applicable stock exchange), order, injunction, judgment, arbitral award, ruling or other similar requirement enacted, issued, or enforced by any authority in Malaysia such as Bank Negara Malaysia and it shall include any amendments, re-enactment or replacement of it;
Application Form	the application form for Touch 'n Go Business Card submitted by the Company and it shall be read together with these Terms and Conditions and any subsequent written amendments and variations made in accordance with these Terms and Conditions;
Authorised User	any person that the Company has authorised to access the Business Portal for and on the Company's behalf;
Business Card	Touch 'n Go Business Card purchased by the Company and issued to the Cardholder;
Business Days	Mondays to Fridays excluding Saturdays, Sundays and public holidays in Kuala Lumpur;
Business Portal	an online portal provided by TNGSB for the Company and/or the Cardholder to access the services related to the Business Card; and
Cardholder	any person authorised by the Company to use the Business Card;
Company	any entity that has been approved by TNGSB to use the Business Card and it shall include its Authorised User (where access and usage of Business Portal is applicable);
Loss, Damaged or Tampered Business Card	Business Card which is lost, stolen, cloned and/or used without the authorization of the Company;
Parties	the Company, the Cardholder and TNGSB and each a Party;
Personal Data	any personally identifiable information as defined in the Personal Data Protection Act 2010 which may include but not limited to the name, phone number, email address and staff ID number of the Cardholder;
Privacy Notice	TNGSB's privacy notice as provided in TNGSB's website;

Services	the services provided by TNGSB in relation to the Business Card which includes function to (i) create, upload, edit, save and share the Cardholder's profile and contact information via NFC-enabled device; and (ii) access and use the Business Portal for matters relating to the Business Card;
Terms and Conditions	these terms and conditions for the Business Card; and
TNGSB	Touch 'n Go Sdn Bhd (Registration No.: 199601034048 (406400-X), located at Level 6, Tower 6, Avenue 5, Bangsar South, No. 8, Jalan Kerinchi, 59200 Kuala Lumpur, Malaysia.

2. INTERPRETATION

- 2.1 Whenever these Terms and Conditions refer to a number of days, such number shall refer to calendar days unless Business Days are specified.
- 2.2 Headings are for convenience only and do not affect the interpretation of these Terms and Conditions.
- 2.3 Words of any gender shall include all genders and words using the singular shall include the plural and vice versa.
- 2.4 Reference to any clauses in these Terms and Conditions are reference to clauses in these Terms and Conditions unless specified.
- 2.5 Any reference to "pay", or cognate expressions, includes payments made in cash, by cheque, or through online or inter-bank transfers that provide the recipient immediate access to cleared and freely transferrable funds. The terms "Ringgit" and "RM" and "sen" refer to the lawful currency of Malaysia.

3. GOVERNING TERMS AND CONDITIONS

- 3.1 These Terms and Conditions govern the issuance of the Business Card by TNGSB and the use of the Business Card by the Company and the Cardholder.
- 3.2 The Company acknowledges that the Company and the Cardholder have read and fully understood these Terms and Conditions before submitting the Application Form, purchasing and using the Business Card and the Business Portal.
- 3.3 By purchasing/using the Business Card, the Company agrees, acknowledges and unconditionally accepts these Terms and Conditions, as may be amended from time to time in accordance with these Terms and Conditions. If the Company does not accept these Terms and Conditions, the Company should not continue with the usage of the Business Card.
- 3.4 The Company further undertakes to ensure that any Cardholder to whom the Business Card is issued or assigned is made aware of, and complies with, these Terms and Conditions. The Company shall be fully responsible for any use and/or misuse of the Business Card by the Cardholder.
- 3.5 These Terms and Conditions shall be read together with other terms and conditions or any agreement which govern the use of the Business Card including but not limited to:
 - (a) Privacy Notice, which governs the processing of personal data;

- (b) TNGSB's Product Disclosure Sheet of Business Card, a copy of which can be found here https://www.touchngo.com.my/assets/pdf/PDS_TNGBusinessCard_.pdf or will be shared with the Company accordingly;
- (c) the terms and conditions of Touch 'n Go enhanced cards, as provided in TNGSB's website; and
- (d) the terms and conditions of the Business Portal, as provided in the Business Portal.

3.6 In case of any inconsistency or conflict between the terms and conditions referred to in Clause 3.5 above, the following order of precedence shall apply:

- (a) these Terms and Conditions;
- (b) the terms and conditions of the Business Portal;
- (c) Privacy Notice; and
- (d) the terms and conditions of Touch 'n Go enhanced cards.

4. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

The Company represents and warrants that:

- (a) it is an entity duly incorporated and validly existing under the laws of Malaysia, and has the legal capacity, authority and power to enter into, perform and comply with these Terms and Conditions;
- (b) the execution, delivery and performance of these Terms and Conditions have been duly authorised and do not and will not conflict with any agreement, constitutional document, or binding obligation of the Company;
- (c) it has obtained all necessary consents, approvals, licenses and authorisations required under the Applicable Laws to enter into and perform its obligations under these Terms and Conditions;
- (d) its implementation and administration of the Business Card program is designed to comply with all Applicable Laws. The Company will establish reasonable policies and procedures to ensure that Cardholders use the Business Cards in accordance with these Terms and Conditions; and
- (e) all documents and information that it has and will provide to TNGSB, including but not limited to those in the Application Form, are true, accurate, complete and up-to-date and the Company shall notify TNGSB in writing if any changes occur. For the avoidance of doubt, TNGSB shall be entitled to rely on such document and information. TNGSB shall not be liable for any errors or omissions of details made on the Application Form by the Company.

5. APPLICATION AND ISSUANCE OF BUSINESS CARDS AND ADDITIONAL BUSINESS CARDS

- 5.1 Upon the Company' submission of all required documents to TNGSB for the application of Business Cards, TNGSB shall assess the application in accordance with its established criteria and any requirements under the Applicable Laws.
- 5.2 If the application is approved, TNGSB shall notify the Company in writing and provide an estimated timeline for the issuance of the requested Business Cards subject to Clause 6 (Delivery, Inspection and Title of Business Cards) below.

- 5.3 In the event the application is not approved, TNGSB will notify the Company in writing. While TNGSB may, at its sole discretion, provide reasons for the rejection, it shall not be obligated to do so.

6. DELIVERY, INSPECTION AND TITLE OF BUSINESS CARDS

- 6.1 TNGSB will deliver the Business Cards to the Company via courier service, registered post, or any other method it deems appropriate, within twelve (12) weeks upon the Company's full compliance with Clause 7.1 below. For the avoidance of doubt, the Company shall bear all delivery costs and expenses.
- 6.2 The Company shall be responsible for promptly inspecting the Business Cards upon receipt. In the event of any shortage or defect not caused by the Company, the Company shall:
- (a) notify TNGSB in writing within thirty (30) days of receipt of the Business Cards; and
 - (b) return any defective Business Cards to TNGSB within thirty (30) days of the Company's receipt of such Business Cards.

Failure to comply with the above shall be deemed as the Company's full and unconditional acceptance of the Business Cards in the quantity and condition received. Subject to timely notification and, where applicable, return of defective Business Cards, and upon verification by TNGSB, TNGSB shall replace the missing or defective Business Cards at no additional costs .

- 6.3 In the event the non-delivery or loss of the Business Cards is not caused by the Company, the Company shall notify TNGSB in writing immediately upon becoming aware of such issue. TNGSB shall take reasonable steps to investigate the matter and, where appropriate, reissue the Business Cards or provide a refund, at its sole discretion.
- 6.4 The risk of loss and damage of the Business Card shall pass to the Company upon the acceptance of the Business Cards by the Company.
- 6.5 Title to the Business Card shall remain with TNGSB and shall only pass to the Company upon full payment of the relevant invoice by the Company, as evidenced by the Company's valid proof of payment.

7. PAYMENT TERMS

- 7.1 The Company shall pay the full amount stated in TNGSB's invoice in clear funds, without any deduction, withholding, or set off, within thirty (30) days from the date of the invoice. The payment must be made in full prior to the delivery of the Business Cards.
- 7.2 All amounts payable by the Company to TNGSB in connection with the Business Cards are exclusive of any taxes, including but not limited to any value-added tax, consumption tax, sales and service tax, duties, levies, or assessments that may be imposed by the Malaysian Government from time to time. The Company shall be solely responsible for the payment of such taxes. All payments shall be made free and clear of any withholding or deduction for taxes. If any such withholding is required by Applicable Laws, the Company shall bear the cost and provide TNGSB with evidence of payment upon request.
- 7.3 TNGSB reserves the right to set-off any amounts due and payable by the Company under these Terms and Conditions against any payments received from the Company without prior written notice.

8. CONDITIONS OF USE

8.1 Permitted Use: The Business Card may be used by the Company and the Cardholder for the following purposes:

- (a) **business contact card** to share and save the Cardholder's profile and contact information via NFC-enabled device. Such information, including but not limited to:
 - (i) the Cardholder's name;
 - (ii) the Cardholder's photograph;
 - (iii) the Cardholder's staff identification number;
 - (iv) the Cardholder's contact information, including phone number and email address; and
 - (v) any other information that can be stored in the Business Card.
- (b) **access card** to access designated premises, buildings, or areas as determined by the Company; and
- (c) **Touch 'n Go cards** to pay at all Touch 'n Go point of usage e.g. toll, transit, parking, retail outlets and/or other closed community areas as specified by TNGSB

8.2 Authorised Use and Liability

- (a) The Business Card shall only be used by the Company and the Cardholder. It is strictly non-transferable.
- (b) All transactions carried out using the Business Card shall be deemed to have been made by the Company and the Company shall be responsible for the use of the Business Card by its Cardholder and for all activities conducted through the Business Card.
- (c) The Company shall, and shall ensure its Cardholder, use the Business Card solely for valid purposes and in accordance with these Terms and Conditions, all Applicable Laws, and any procedures or instructions issued by TNGSB from time to time.

8.3 Prohibited Use: The Company shall not, and shall ensure its Cardholder does not:

- (a) sell, damage, tamper with, or engage in any act that may impair the functionality or use of the Business Card;
- (b) use the Business Card for any unlawful or fraudulent purposes; or
- (c) engage in any act or omission that may be detrimental to TNGSB.

8.4 Termination of Use: Upon the resignation or termination of the Cardholder's employment with the Company, the Company shall ensure that the Business Card is promptly deactivated. Unless otherwise permitted by TNGSB, any request for refund of any remaining Unutilized Value in the Business Card shall be in accordance with TNGSB's refund process under the terms and conditions of Touch 'n Go enhanced cards.

9 BUSINESS PORTAL ACCOUNT

9.1 The Company and/or its Authorised User may access the Business Portal to view and/or manage Business Cards. The access to the Business Portal is subject to the terms and conditions of the Business Portal. The Company is strongly recommended to regularly check the Business Portal for updates and information relating to the Business Card and the Account.

9.2 TNGSB's Business Support Team will provide a User ID and initial password once the Company's application is approved. If there are any issues with the Business Portal, the Company and/or its Authorised User can contact TNGSB in writing via:

- (a) e-mail: business-support@touchngo.com.my; or
- (b) telephone number: 03-2714 8888.

TNGSB shall be entitled to ask for additional identity verification to safeguard the Account.

9.3 On the Business Portal, the Company may:

- (a) change, update, add and/or remove the Personal Data of any Cardholder relating to the Business Card; and
- (b) check the delivery, ordering, printing status of its Business Cards;

9.4 All information made available on the Business Portal, whether provided by the Company or generated by TNGSB, shall be deemed to be accurate and up to date as of the time of access. The Company is responsible for ensuring the accuracy and completeness of any data, information, photos and/or Personal Data it submits or updates on the Business Portal. TNGSB shall not be liable for any discrepancies arising from incorrect, incomplete or outdated information provided by the Company and/or its Authorised User.

10 LOST, DAMAGED OR TAMPERED BUSINESS CARD

10.1 The Company shall exercise reasonable care to prevent its Business Card from physical damage, theft, hacking, cloning, reverse engineered and/or unauthorised use. TNGSB shall not be responsible for any unauthorised transactions made on the Lost, Damaged or Tampered Business Card unless such transaction results from TNGSB's gross negligence or willful misconduct.

10.2 The Company shall promptly notify TNGSB in writing, in accordance with Clause 24 (Notices), if it discovers any Loss, Damaged or Tampered Business Card by providing the following details listed below:

- Cardholder's name;
- Cardholder's contact details, including mobile phone number and designation of the Cardholder; and
- Card serial number.

10.3 Upon receiving the written notice, TNGSB will use its best efforts to terminate the Lost, Damaged or Tampered Business Card.

11 BUSINESS CARD REPLACEMENT

11.1 Upon receiving the Company's written request, TNGSB will replace any Lost, Damaged or Tempered Business Cards. Replacement of any Business Card may be further subject to:

- (a) satisfactory resolution of any breach of these Terms and Conditions by the Company; and
- (b) the Company's compliance with these Terms and Conditions and any other procedures as may be specified by TNGSB from time to time.

11.2 To replace any Business Cards, TNGSB will utilise any purchased but unused Business Cards held by the Company. If the available purchased Business Cards is insufficient, the Company is required to submit a new order for additional Business Cards in accordance with Clause 5 (Application and Issuance of Business Cards and Additional Business Cards).

11.3 Upon the Cardholder's request, and subject to verification, TNGSB will transfer any unutilised value in the terminated Business Card (if applicable and not disputed) to the replacement card.

12 TNGSB'S RIGHT TO DISABLE SERVICES

12.1 If the Company or its Cardholder commits any breach of these Terms and Conditions, TNGSB may temporarily disable the Services, the access to the Business Portal and/or any or all of the Business Cards until such breach has been satisfactorily remedied by the Company and/or its Cardholder.

12.2 Subject to TNGSB's approval, the Company may apply to reactivate the Services and/or any Business Card which has been disabled by TNGSB.

13 INTERRUPTIONS AND MAINTENANCE

13.1 TNGSB may, from time to time, temporarily suspend access to the Services and/or Business Portal for scheduled maintenance, upgrades, or to resolve technical issues. While reasonable efforts will be made to notify the Company and/or Cardholder in advance of any planned maintenance, there may also be unscheduled interruptions due to circumstances beyond TNGSB's control, including but not limited to total system failures, emergency maintenance, or external disruptions by external factors.

13.2 TNGSB does not warrant or guarantee continuous and/or uninterrupted access to the Services and/or Business Portal and will not be liable for any losses, damages, cost or expenses (whether direct or indirect) arising from or in connection with any temporary unavailability, delay, or disruption in access to the Services and/or Business Portal.

13.3 The Company and/or Cardholder acknowledge and agree that such occasional disruptions are an inherent aspect of digital services and agrees that access to the Services and/or Business Portal may be affected from time to time.

14 INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

14.1 All of TNGSB intellectual property rights, including but not limited to the product, technical know-how of the Business Card and any of TNGSB products, TNGSB brand name, image and logo ("**TNG Intellectual Property Rights**") shall remain with TNGSB.

14.2 The Company shall also not use or exploit any TNG Intellectual Property Rights, including in any promotional materials, public communications, or publicity efforts of the Company without the prior written consent of TNGSB.

- 14.3 The Company warrants that the Company shall not provide and/or include any artwork, design, images or texts on the Business Card that may be considered offensive, discriminatory, unlawful, or inappropriate. This includes but is not limited to, content that:
- (a) infringes on any third-party intellectual property rights; and/or
 - (b) promotes hate speech, violence, or discrimination against any individual or group based on race, sex, religion, nationality, disability, sexual orientation, or age.
- 14.4 If TNGSB discover or reasonably suspect a breach of this Clause, either during the application process or at any time after the issuance of the Business Card, TNGSB reserve the right to take appropriate actions, including but not limited to:
- (a) rejecting or cancelling the Company's application for the Business Card;
 - (b) withholding or suspending production or delivery of the Business Card;
 - (c) requiring the Company to amend or re-submit a compliant design at the Company's own cost; and/or
 - (d) disabling or terminating the affected Business Card(s), where already issued.
- 14.5 The Company acknowledge that it is the Company's responsibility to ensure that all submissions comply with applicable laws and ethical standards. TNGSB shall not be liable for any delay, cost, or loss incurred by you as a result of actions taken under this Clause, except where such loss is caused by TNGSB gross negligence or willful misconduct.
- 14.6 No other rights or licenses are granted to the Company other than as expressly set out in these Terms and Conditions.
- 14.7 The Company shall not modify, reproduce, distribute, reverse engineer, or create derivative works of the Business Card or any part thereof, whether for commercial, internal, or public use, without the prior written consent of TNGSB.

15 MARKETING AND PUBLICITY

- 15.1 The Company shall not make or permit any public announcement, press release, media communication, or other public statement relating to these Terms and Conditions, the Business Card, or its relationship with TNGSB without TNGSB's prior written consent.
- 15.2 TNGSB may, with the Company's prior written consent (not to be unreasonably withheld or delayed), reference the Company as a user of the Business Card in its promotional materials, press releases, or other public communications, provided that such publicity does not, in TNGSB's sole discretion, misrepresent the relationship or bring the Company into disrepute.
- 15.3 For the avoidance of doubt, any publicity involving TNGSB must not, in TNGSB's sole discretion, bring TNGSB into disrepute or otherwise harm its reputation or goodwill.

16 EXCLUSION OF LIABILITY AND INDEMNITY

- 16.1 TNGSB shall not be liable for any loss, damage, cost or expense suffered by the Company and/or the Cardholder arising from or in connection with the use of the Business Card and the Business Portal, except where such loss, damage, cost or expense is caused by gross negligence, fraud, or willful misconduct of TNGSB.

- 16.2 To the maximum extent permitted by Applicable Laws, TNGSB shall not be liable for any indirect, incidental or consequential loss or damage, including but not limited to, loss of profit, revenue, goodwill, or anticipated savings, arising out of or in connection with the Company's and/or the Cardholder's use of the Business Card and/or the Business Portal. In any event, TNGSB's total aggregate liability for all claims arising under or in connection with these Terms and Conditions shall be limited to **Ringgit Malaysia One Thousand and Five Hundred (RM1500.00) only**, unless such liability results from gross negligence, fraud, or willful misconduct of TNGSB.
- 16.3 The Company agrees to indemnify and hold TNGSB harmless from and against any claim, loss, damage, cost and expense arising from or in connection with the misuse of the Business Card and/or Business Portal or any breach of these Terms and Conditions by the Company, its authorised personnel and/or the Cardholder. This indemnity shall not apply where the claim, loss, damage, cost, or expenses results from gross negligence, fraud or willful misconduct of TNGSB.
- 17 TERMINATION**
- 17.1 Termination for Convenience by TNGSB: TNGSB may terminate these Terms and Conditions for convenience by providing the Company with at least one (1) month's prior written notice.
- 17.2 Termination by the Company: The Company may terminate the Services and/or any Business Card by providing at least one (1) month's written notice via email to:
- (a) Sales Department at tradingsales.enquiries@touchngo.com.my to terminate the Services; and
 - (b) Finance Department at afbs@touchngo.com.my to initiate any refund process.
- 17.3 Termination for Cause by TNGSB: TNGSB may terminate the Services by providing at least seven (7) days' prior written notice to the Company if any of the following occurs:
- (a) the Company is wound up, ceases or threatens to cease operations, becomes insolvent, enters into liquidation, or is subject to similar proceedings or order, including appointment of a receiver or manager;
 - (b) the Company fails to make any payment due under these Terms and Conditions;
 - (c) the Company breaches any of these Terms and Conditions and/or fails to remedy such breach (if capable of remedy) within reasonable period as specified by TNGSB; or
 - (d) the termination is required to comply with any Applicable Laws, court order or directive issued by any regulatory and/or governmental authority.
- 17.4 Termination for Breach or Misuse: Notwithstanding Clause 17.3 above, TNGSB may terminate the Services and/or any Business Card immediately if TNGSB reasonably suspects that any of the Business Card is being used for fraudulent, illegal or unlawful purposes and/or if the Company or the Cardholder has committed material breach of any Applicable Laws.
- 17.5 Suspension or Termination of Business Card: Without prejudice to TNGSB's rights under the termination clause above, TNGSB may suspend or terminate the use of the Business Card by any individual if:
- (a) the Cardholder is found to be in breach of these Terms and Conditions and/or the terms and conditions of the Touch 'n Go enhanced cards; or

- (b) the Cardholder's employment with the Company ends.

18 CONSEQUENCES OF TERMINATION

- 18.1 Termination of the Services and/or any Business Card shall not affect the rights and obligations of either Party accrued up to the effective date of termination.
- 18.2 On the date of termination of the Services, any outstanding balance under these Terms and Conditions shall become due and payable by the Company whether or not invoiced by TNGSB.

19 PERSONAL DATA PROTECTION

- 19.1 The Company acknowledges that they and their Cardholder, have read and understood TNGSB's Privacy Notice available on TNGSB's website and/or Business Portal. They further acknowledge that any Personal Data collected by TNGSB will be processed in accordance with TNGSB's Privacy Notice and the Personal Data Protection Act 2010.
- 19.2 The Company warrants that it is authorised and has obtained the necessary consent to provide Personal Data for TNGSB's collection, use and disclosure as described in TNGSB's Privacy Notice.
- 19.3 Where the Cardholder voluntarily provide their Personal Data for a known purpose or where information is generally available and can be obtained by reasonably expected means at a location or an event that is open to the public, it shall be deemed as an implied consent and such implied consent shall be deemed as a valid consent.
- 19.4 TNGSB shall maintain the Cardholder's personal details as private and confidential unless such information is necessary to be disclosed if required so for the purpose of provisions of services to the Company. TNGSB shall not disclose the Cardholder's information to any third parties other than for the purpose of the Services and in accordance with TNGSB's Privacy Notice.
- 19.5 Notwithstanding Clause 19.4 above, TNGSB may use and/or disclose any information to:
- (a) regulatory bodies or other authorities in compliance with requirements under law or towards the detection or prevention of crime and/or fraud;
 - (b) any party involved in or related to a legal proceeding for purposes in connection with the services provided under these Terms and Conditions; and/or
 - (c) in order to comply with any legal obligations to which TNGSB is subject to.

20 ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION

- 20.1 Each Party shall, in the performance of its obligations under these Terms and Conditions:
- (a) comply with Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 and all rules, regulations and guidelines made pursuant to it, as may be updated from time to time (collectively, "**MACC Act**"), including refraining from any act that constitutes or may be construed as offering, giving, soliciting, or receiving gratification, whether directly or indirectly, in violation of the MACC Act;
 - (b) implement and maintain adequate procedures, in accordance with the Guidelines on Adequate Procedures issued pursuant to Section 17A(5) of the MACC Act, to prevent the occurrence of corrupt practices; and

- (c) act in accordance with its anti-bribery and anti-corruption policy to mitigate the risk of non-compliance with MACC Act.

20.2 The Company shall and shall ensure that its Cardholder shall read and understand the TNGSB Anti-Bribery and Corruption Policy ([Anti Bribery and Corruption Policy | Touch 'n Go \(touchngo.com.my\)](#)) and Whistleblowing Policy ([Whistleblowing Policy | Touch 'n Go \(touchngo.com.my\)](#)), which are made available and accessible to the Company via TNGSB's website;

20.3 If the Company breaches this Clause 20 (Anti Bribery and Anti-Corruption), it shall indemnify and hold TNGSB harmless in accordance with Clause 16.3 and TNGSB shall be entitled to terminate the Services with immediate effect in accordance with Clause 17 (Termination).

21 MATERIAL CHANGE

21.1 The Company shall promptly notify TNGSB if:

- (a) there is any change in shareholding or directorship in the Company's organisation, whether by transfer, sale, acquisition, appointment, relinquishment, resignation, order of Court or by force of Applicable Laws, or any other means ("**Material Change**"); or
- (b) the Company becomes aware of circumstances that may result in a Material Change,

and in any event, such notification must be made within seven (7) days of such Material Change occurring.

21.2 The Company shall provide complete, accurate and updated details of the Material Change, including the names of affected shareholders or directors, their respective shareholding percentages or roles, any potential implications on these Terms and Conditions between the Parties and any information and/or document we may request. The Company's failure, refusal and/or neglect to comply with any obligation under this Clause shall be deemed to be a material breach of these Terms and Conditions and TNGSB shall be entitled to terminate the Services pursuant to these Terms and Conditions.

22 CONFLICT OF INTEREST

22.1 The Company shall take necessary steps and exercise due diligence to enable it to detect, identify, manage, monitor and/or prevent any Conflict of Interest and/or Relationship, including but not limited to the following:

- (a) establishing policies, processes and procedures in respect of identification, management and monitoring of Conflict of Interest for compliance by it and its Connected Persons and such policies, processes and procedures are consistently implemented, monitored, enforced and regularly reviewed to mitigate the risk of Conflict of Interest and/or Relationship which contravenes this Clause;
- (b) obtaining and verifying declarations on Conflict of Interest and/or Relationship made by its Connected Persons prior to entering into this Application Form and/or throughout the Term of the Application Form; and
- (c) continuously monitoring and managing all Conflict of Interest and/or Relationship which may have been disclosed to TNGSB prior to entering into this Application Form and/or throughout the Term of the Application Form.

22.2 In the event that the Company or its Connected Persons identifies or becomes aware of a Conflict of Interest and/or Relationship after entering into these Terms and Conditions, the Company and its Connected Persons shall:

- (a) provide immediate, full and proper written disclosure to us stating all related facts and information in relation to the Conflict of Interest and/or Relationship. TNGSB reserve the right to request for more information or supporting documentation if necessary;
- (b) take the necessary steps to promptly respond, resolve, remedy, eliminate, or mitigate the Conflict of Interest and/or Relationship and keep us informed on all its responses and remedial actions. We reserve the right to review any and all such responses and remedial actions, and reasonably impose any other requirements for the same purpose for its satisfaction;
- (c) provide assistance and cooperation to us (including access to facilities, resources, equipment, softcopy and hardcopy of data, and personnel, and the right to make copies of information or data), for the purpose of auditing, investigating, verifying the Conflict of Interest and/or Relationship; and
- (d) take all steps necessary to protect the interests of TNGSB.

This Clause 22.2 shall apply regardless of when such Conflict of Interest and/or Relationship had arisen or whether such Conflict of Interest and/or Relationship has been disclosed to us.

- 22.3 The Company and its Connected Persons shall take necessary steps to ensure that neither the Company or its Connected Persons shall take any action or be placed in the position where there is or may be a Conflict of Interest for as long as these Terms and Conditions are still subsisting.
- 22.4 If, in our reasonable judgement, such Conflict of Interest and/or Relationship poses a substantial impact to the performance of your obligations under these Terms and Conditions or have caused or may cause TNGSB to be in contravention of TNGSB's internal policies, processes and procedures on Conflict of Interest and/or Relationship or any Applicable Laws and notwithstanding that the Company or its Connected Persons have carried out any action under Clause 22.2 above, TNGSB shall be entitled to terminate the Services upon providing written dispute to the Company to such effect.
- 22.5 Any breach of this Clause by the Company shall entitle TNGSB to terminate the Services under Clause 17 (Termination).

Under this Clause 22 (Conflict of Interest),

"Relationship" means a personal, professional or business relationship;

"Conflict of Interest" means actual, perceived or potential conflict or incompatibility of direct or indirect interests of one Party with that of the other Party, whether such interests are pecuniary, financial, professional, or personal, which has affected or may affect the performance of obligations by that Party under the Application Form or the purpose or objectives contemplated under the Application Form;

"Connected Persons" means (i) all of that Party's directors, shareholders, officers, personnel, employees and/or representatives; or (ii) any direct immediate family members of such directors, shareholders, officers, personnel, employees and/or representatives, namely the spouse, parent, child (including an adopted child or stepchild), sibling or spouse of child or sibling.

23 FORCE MAJEURE

- 23.1 Neither Party shall be deemed in breach of its obligations under these Terms and Conditions if it is unable to perform the obligations due to the occurrence of an event beyond its reasonable control, which it could not prevent, avoid or remove (collectively, **"Force Majeure Event"**) provided that the affected Party shall notify the

other Party as soon as reasonably practicable, and in any case, no later than three (3) Business Days from the date it becomes aware of the Force Majeure Event.

- 23.2 If the performance of any obligation of the affected Party is delayed by reason of a Force Majeure Event, the period for performance shall be extended for such period as may be reasonably necessary, subject to mutual agreement in writing between the Parties.
- 23.3 If the Force Majeure Event prevails for a continuous period in excess of six (6) months, the Parties shall enter into a bona fide discussion with a view to alleviating its effect, or to agreeing upon such alternative arrangements as may be fair and reasonable, including but not limited to termination of the Services.
- 23.4 Both Parties agree that the Company or Cardholder's failure to remit any payment to TNGSB under these Terms and Conditions shall not be considered a Force Majeure Event.

24 NOTICES

- 24.1 Any notice required to be given by one Party to the other Party shall be sufficiently given if forwarded by hand or prepaid registered post or electronic mail and shall be deemed to be duly served:
- (a) if delivered by hand, on delivery and acknowledged receipt by the other Party;
 - (b) if it is sent by prepaid registered post, within five (5) days after posting; or
 - (c) if it sent by electronic mail, immediately when such electronic mail is transmitted to the e-mail address as provided by the Parties;

PROVIDED that any of the Company's notice to TNGSB shall be signed by the Company's authorised person(s).

- 24.2 All notices, requests and/or other communications to TNGSB shall be communicated to the following:

Touch 'n Go Sdn Bhd

Tower 6, Avenue 5, Bangsar South No. 8, Jalan Kerinchi 59200 Kuala Lumpur
Careline No.: 03-2714 8888 (Mon-Fri: 8.00am to 8.00pm)

E-mail: careline@touchngo.com.my

25 GOVERNING LAW AND DISPUTE RESOLUTION

- 25.1 These Terms and Conditions shall be governed by and construed in all respects in accordance with the laws of Malaysia.
- 25.2 Any dispute, inquiry, or complaint in connection with the Business Card or these Terms and Conditions may be submitted by the Company to TNGSB in accordance with Clause 24 (Notices) via the following channels:

TOUCH 'N GO SDN BHD

Client Care Department
Level 6, Tower 6, Avenue 5, Bangsar South
No. 8, Jalan Kerinchi 59200 Kuala Lumpur
Careline No.: 03-2714 8888 (Mon-Fri: 8.00am to 8.00pm)
E-mail: careline@touchngo.com.my

and TNGSB shall provide a written final decision in relation to the Company's dispute, inquiry or complaint within thirty (30) days from the date of receipt of such dispute, inquiry or complaint.

- 25.3 If the Company is dissatisfied with the outcome under Clause 25.2 above, the Company may refer the matter to:

Bank Negara Malaysia

Laman Informasi Nasihat dan Khidmat (LINK)

Ground Floor, D Block,

Jalan Dato' Onn,

50480 Kuala Lumpur

Contact Centre (BNMLINK)

Tel : 1-300-88-5465

(Foreign: 603-2174-1717)

Web form: bnmlink.bnm.gov.my

Financial Markets Ombudsman Service

(formerly known as Ombudsman for Financial Services)

Level 14, Main Block,

Menara Takaful Malaysia,

No.4, Jalan Sultan Sulaiman,

50000 Kuala Lumpur.

General Line: +603 22722811

Website: www.fmos.org.my

- 25.4 If the issues or dispute cannot be resolved in accordance with Clause 25.3 above, the matter shall be submitted to the exclusive jurisdiction of the courts of Malaysia for final resolution. Nothing in these Terms and Conditions shall limit either Party's right to seek injunctive relief or legal remedies in a court of competent jurisdiction.

26 CHANGES TO THESE TERMS AND CONDITIONS

- 26.1 TNGSB may change these Terms and Conditions from time to time. TNGSB will provide at least twenty-one (21) days' written notice before such changes take effect. Notice will be given through TNGSB's website or the Business Portal.
- 26.2 The Company and/or its Cardholder continued use of the Business Card and/or Business Portal after the changes take effect shall constitute the Company's unconditional acceptance of such changes. If the Company does not accept such changes, the Company may cease the use of Business Card and/or the Business Portal. TNGSB will not be liable for any loss, damage, cost or expense or any inconvenience caused by such termination.

27 ASSIGNMENT AND TRANSFER

The Company shall not assign or in any other way transfer the Company's rights or obligations under these Terms and Conditions without TNGSB's prior written consent. TNGSB may assign these Terms and Conditions in whole or in part to any third party by providing at least twenty-one (21) days' prior written notice to the Company.

28 WAIVER

Any failure to exercise and/or a delay in exercising any right, power or privilege under these Terms and Conditions shall not operate as a waiver, nor shall any single or partial exercise of the same preclude any other or further exercise.

29 SEVERABILITY

If any of the provisions under these Terms and Conditions should be invalid, illegal or unenforceable under any Applicable Laws, such invalidity, illegality or unenforceability shall not in any way affect or impair any other provisions of these Terms and Conditions and these Terms and Conditions shall be construed as if such invalid, illegal or unenforceable provision had never been inserted in these Terms and Conditions.

30 TIME OF ESSENCE

Time wherever mentioned shall be deemed to be and treated as the essence of these Terms and Conditions.

31 SUCCESSORS BOUND

These Terms and Conditions shall be binding upon the Company's successors and permitted assigns. These Terms and Conditions shall be binding upon and inure to the benefit of TNGSB's respective successors in title and assigns.

32 LANGUAGE

These Terms and Conditions are also available in Bahasa Malaysia language. In the event of conflict or ambiguity between English and Bahasa Malaysia version, the English version shall prevail.

KAD PERNIAGAAN TOUCH 'N GO TERMA DAN SYARAT

Notis Penting: Sebelum menggunakan Kad Perniagaan, Syarikat harus dan hendaklah memastikan bahawa Pemegang Kad membaca dan memahami Terma dan Syarat ini. Pembelian dan/atau penggunaan Kad Perniagaan oleh Syarikat (termasuk penggunaannya oleh Pemegang Kad) adalah tertakluk kepada Terma dan Syarat ini. Sekiranya Syarikat dan/atau Pemegang Kad tidak memahami mana-mana bahagian dalam Terma dan Syarat ini, sila dapatkan penjelasan daripada TNGSB.

1. DEFINISI

Akaun	akaun yang diwujudkan untuk Syarikat dalam Portal Perniagaan untuk Syarikat mengakses perkhidmatan berkaitan dengan Kad Perniagaan;
Undang-Undang yang Terpakai	sebarang undang-undang, peraturan, arahan, garis panduan, ordinan, kaedah (termasuk kaedah mana-mana bursa saham yang terpakai), perintah, injuksi, penghakiman, awad timbang tara, keputusan atau keperluan lain yang seumpamanya yang digubal, dikeluarkan, atau dikuatkuasakan oleh mana-mana pihak berkuasa di Malaysia seperti Bank Negara Malaysia dan termasuk sebarang pindaan, penggubalan atau penggantian terhadapnya;
Borang Permohonan	borang permohonan untuk Kad Perniagaan Touch 'n Go yang dikemukakan oleh Syarikat dan hendaklah dibaca bersama-sama dengan Terma dan Syarat ini serta sebarang pindaan dan perubahan bertulis yang dibuat selaras dengan Terma dan Syarat ini;
Pengguna yang Dibenarkan	mana-mana individu yang telah diberi kuasa oleh Syarikat untuk mengakses Portal Perniagaan untuk dan bagi pihak Syarikat;
Kad Perniagaan	Kad Perniagaan Touch 'n Go yang dibeli oleh Syarikat dan dikeluarkan kepada Pemegang Kad;
Hari Bekerja	Hari Isnin hingga Jumaat tidak termasuk Sabtu, Ahad dan cuti umum di Kuala Lumpur;
Portal Perniagaan	portal dalam talian yang disediakan oleh TNGSB untuk digunakan oleh Syarikat dan/atau Pemegang Kad untuk mengakses perkhidmatan yang berkaitan dengan Kad Perniagaan; dan
Pemegang Kad	mana-mana individu yang diberi kuasa oleh Syarikat untuk menggunakan Kad Perniagaan;
Syarikat	mana-mana entiti yang telah diluluskan oleh TNGSB untuk menggunakan Kad Perniagaan dan ia hendaklah termasuk Pengguna yang Dibenarkan (dimana akses dan penggunaan Portal Perniagaan terpakai);
Kad Perniagaan yang Hilang, Rosak atau Diubah	Kad Perniagaan yang hilang, dicuri, diklon dan/atau digunakan tanpa kebenaran Syarikat;
Pihak-Pihak	Syarikat, Pemegang Kad dan TNGSB dan setiap satu dirujuk sebagai Pihak;

Data Peribadi	sebarang maklumat peribadi yang boleh dikenal pasti seperti yang ditakrifkan dibawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 yang boleh merangkumi tetapi tidak terhad kepada nama, nombor telefon, alamat emel dan nombor ID kakitangan Pemegang Kad;
Notis Privasi	notis privasi TNGSB seperti yang disediakan di laman web TNGSB;
Kos Penggantian	kos yang perlu dibayar oleh Syarikat kepada TNGSB untuk penggantian bagi mana-mana Kad Perniagaan;
Perkhidmatan	perkhidmatan yang disediakan oleh TNGSB berhubung dengan Kad Perniagaan yang merangkumi fungsi untuk (i) mencipta, memuat naik, mengedit, menyimpan dan berkongsi profil dan maklumat hubungan Pemegang Kad melalui peranti yang menyokong NFC; dan (ii) mengakses dan menggunakan Portal Perniagaan bagi urusan berkaitan Kad Perniagaan;
Terma dan Syarat	terma dan syarat ini bagi Kad Perniagaan;
TNGSB	Touch 'n Go Sdn Bhd (No. Pendaftaran: 199601034048 (406400-X), yang beralamat di Level 6, Tower 6, Avenue 5, Bangsar South, No. 8, Jalan Kerinchi, 59200 Kuala Lumpur, Malaysia; dan

2. TAFSIRAN

- 2.1 Setiap kali Terma dan Syarat ini merujuk kepada bilangan hari, bilangan tersebut hendaklah merujuk kepada hari kalendar melainkan Hari Bekerja dinyatakan.
- 2.2 Tajuk-tajuk adalah untuk kemudahan semata – mata dan tidak menjejaskan tafsiran Terma dan Syarat ini.
- 2.3 Perkataan yang merujuk kepada mana-mana jantina hendaklah termasuk semua jantina dan perkataan dalam bentuk tunggal hendaklah termasuk bentuk jamak dan sebaliknya.
- 2.4 Rujukan kepada mana-mana klausa dalam Terma dan Syarat adalah merujuk kepada klausa-klausa dalam Terma dan Syarat ini melainkan dinyatakan.
- 2.5 Sebarang rujukan kepada perkataan “bayar” atau ungkapan yang berkaitan, termasuklah pembayaran yang dibuat secara tunai, melalui cek, atau melalui pemindahan dalam talian atau antara bank yang memberikan penerima akses segera kepada dana yang telah dijelaskan dan boleh dipindahkan secara bebas. Istilah “Ringgit”, “RM” dan “sen” merujuk kepada mata wang yang sah di sisi undang-undang Malaysia.

3. TERMA DAN SYARAT YANG MENGAWAL

- 3.1 Terma dan Syarat ini mengawal pengeluaran Kad Perniagaan oleh TNGSB dan penggunaan Kad Perniagaan oleh Syarikat dan Pemegang Kad.
- 3.2 Syarikat mengakui bahawa Syarikat dan Pemegang Kad telah membaca dan memahami sepenuhnya Terma dan Syarat ini sebelum mengemukakan Borang Permohonan, membeli dan menggunakan Kad Perniagaan dan Portal Perniagaan.

- 3.3 Dengan membeli/menggunakan Kad Perniagaan, Syarikat bersetuju, mengakui dan menerima tanpa syarat Terma dan Syarat ini, yang boleh dipinda dari semasa ke semasa selaras dengan Terma dan Syarat ini. Sekiranya Syarikat tidak bersetuju dengan Terma dan Syarat ini, Syarikat tidak seharusnya meneruskan penggunaan Kad Perniagaan.
- 3.4 Syarikat selanjutnya berjanji untuk memastikan bahawa mana-mana Pemegang Kad yang telah dikeluarkan atau diberikan Kad Perniagaan dimaklumkan tentang, dan mematuhi Terma dan Syarat ini. Syarikat hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang penggunaan dan/atau penyalahgunaan Kad Perniagaan oleh Pemegang Kad.
- 3.5 Terma dan Syarat ini hendaklah dibaca dengan terma dan syarat lain atau mana-mana perjanjian yang mengawal penggunaan Kad Perniagaan termasuk tetapi tidak terhad kepada:
- (a) Notis Privasi, yang mengawal pemprosesan data peribadi;
 - (b) Helaian Pendedahan Produk TNGSB bagi Kad Perniagaan, di mana salinannya akan dikongsi dengan Syarikat sewajarnya,
 - (c) terma dan syarat kad Touch 'n Go yang dipertingkatkan (*enhanced cards*), seperti yang disediakan di laman web TNGSB; dan
 - (d) terma dan syarat Portal Perniagaan, seperti yang disediakan di laman web Portal Perniagaan.
- 3.6 Sekiranya terdapat tiada keselarian atau percanggahan antara terma dan syarat yang dirujuk dalam Klausula 3.5 di atas, keutamaan hendaklah diberikan mengikut susunan berikut:
- (e) Terma dan Syarat ini;
 - (f) terma dan syarat Portal Perniagaan;
 - (g) Notis Privasi; dan
 - (h) terma dan syarat kad Touch 'n Go yang dipertingkatkan.

4. PERNYATAAN DAN JAMINAN

Syarikat dengan ini menyatakan dan memberi jaminan bahawa:

- (a) ia merupakan entiti yang diperbadankan dengan sah dan wujud secara sah dibawah undang-undang Malaysia dan mempunyai kapasiti, kuasa dan autoriti yang sah untuk memasuki, melaksanakan dan mematuhi Terma dan Syarat ini;
- (b) penyempurnaan, penyerahan dan pelaksanaan Terma dan Syarat ini telah diberi kuasa sewajarnya dan tidak dan tidak akan bercanggah dengan mana-mana perjanjian, dokumen perlembagaan atau obligasi yang mengikat Syarikat;
- (c) ia telah memperoleh semua keizinan, kelulusan, lesen dan kebenaran yang diperlukan dibawah Undang-Undang yang Terpakai untuk memasuki dan melaksanakan obligasinya di bawah Terma dan Syarat ini;

- (d) pelaksanaan dan pentadbiran program Kad Perniagaan telah direka untuk mematuhi semua Undang-Undang yang Terpakai. Syarikat akan mewujudkan polisi dan tatacara yang munasabah untuk memastikan Pemegang Kad menggunakan Kad Perniagaan selaras dengan Terma dan Syarat ini; dan
- (e) semua dokumen dan maklumat yang telah dan akan diberikan oleh Syarikat kepada TNGSB, termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat dalam Borang Permohonan adalah benar, tepat, lengkap dan terkini dan Syarikat akan memaklumkan kepada TNGSB secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan. Untuk mengelakkan keraguan, TNGSB berhak untuk bergantung kepada dokumen dan maklumat tersebut. TNGSB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kesilapan atau peninggalan maklumat yang dibuat oleh Syarikat dalam Borang Permohonan.

5. PERMOHONAN DAN PENGELUARAN KAD PERNIAGAAN DAN KAD PERNIAGAAN TAMBAHAN

- 5.1 Setelah Syarikat mengemukakan semua dokumen yang diperlukan kepada TNGSB bagi tujuan permohonan Kad Perniagaan, TNGSB akan menilai permohonan tersebut menurut kriteria yang telah ditetapkan dan sebarang keperluan di bawah Undang-Undang yang Terpakai.
- 5.2 Sekiranya permohonan diluluskan, TNGSB akan memaklumkan Syarikat secara bertulis dan memberikan anggaran tempoh masa bagi pengeluaran Kad Perniagaan yang dimohon tertakluk kepada Klausu 6 (Penghantaran, Pemeriksaan dan Pemilikan Kad Perniagaan) di bawah.
- 5.3 Sekiranya permohonan tidak diluluskan, TNGSB akan memaklumkan Syarikat secara bertulis. Sementara TNGSB boleh, atas budi bicara mutlakny, memberikan alasan penolakan, ia tidak mempunyai kewajipan untuk berbuat demikian.

6. PENGHANTARAN, PEMERIKSAAN DAN PEMILIKAN KAD PERNIAGAAN

- 6.1 TNGSB akan menghantar Kad Perniagaan kepada Syarikat melalui perkhidmatan kurier, pos berdaftar, atau apa-apa kaedah lain yang difikirkan sesuai oleh TNGSB, dalam tempoh dua belas (12) minggu selepas Syarikat mematuhi sepenuhnya Klausu 7.1 di bawah. Untuk mengelakkan keraguan, segala kos dan perbelanjaan penghantaran hendaklah ditanggung oleh Syarikat.
- 6.2 Syarikat hendaklah bertanggungjawab untuk segera memeriksa Kad Perniagaan selepas menerimanya. Sekiranya terdapat sebarang kekurangan atau kecacatan yang bukan disebabkan oleh Syarikat, Syarikat hendaklah:
 - (a) memaklumkan TNGSB secara bertulis dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan Kad Perniagaan; dan
 - (b) memulangkan mana-mana Kad Perniagaan yang rosak atau cacat kepada TNGSB dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan Kad Perniagaan tersebut oleh Syarikat.

Kegagalan untuk mematuhi perkara di atas akan dianggap sebagai penerimaan sepenuhnya dan tanpa syarat oleh Syarikat terhadap Kad Perniagaan dalam kuantiti dan keadaan yang diterima. Tertakluk kepada notifikasi yang tepat pada masa dan, jika berkenaan, pemulangan Kad Perniagaan yang cacat, dan pengesahan TNGSB, TNGSB akan menggantikan Kad Perniagaan yang kekurangan atau cacat tersebut tanpa sebarang kos tambahan.

- 6.3 Sekiranya berlaku kegagalan penghantaran atau kehilangan Kad Perniagaan adalah bukan disebabkan oleh Syarikat, Syarikat hendaklah memaklumkan TNGSB secara bertulis dengan serta-merta setelah menyedari isu tersebut. TNGSB akan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk menyiasat perkara itu dan, jika perlu, mengeluarkan semula Kad Perniagaan atau memberikan bayaran balik, atas budi bicara mutlakny.

- 6.4 Risiko kehilangan dan kerosakan Kad Perniagaan akan beralih kepada Syarikat selepas Kad Perniagaan diterima oleh Syarikat.
- 6.5 Hakmilik ke atas Kad Perniagaan akan kekal dengan TNGSB dan hanya akan beralih kepada Syarikat setelah bayaran penuh invois berkaitan dibuat oleh Syarikat, seperti yang dibuktikan dengan bukti pembayaran yang sah daripada Syarikat.

7. TERMA PEMBAYARAN

- 7.1 Syarikat hendaklah membayar jumlah penuh yang dinyatakan dalam invois TNGSB dalam bentuk dana yang jelas, tanpa sebarang potongan, penahanan, atau tolakan, dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh invois. Bayaran hendaklah dibuat sepenuhnya sebelum penghantaran Kad Perniagaan.
- 7.2 Segala jumlah yang perlu dibayar oleh Syarikat kepada TNGSB berhubung dengan Kad Perniagaan adalah tidak termasuk sebarang cukai, termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai nilai tambah, cukai penggunaan, cukai jualan dan perkhidmatan, duti, levi atau penilaian yang mungkin dikenakan oleh Kerajaan Malaysia dari semasa ke semasa. Syarikat bertanggungjawab secara mutlaknya untuk pembayaran cukai-cukai tersebut. Semua bayaran hendaklah dibuat tanpa sebarang potongan atau penahanan cukai. Sekiranya penahanan sebegitu diperlukan oleh Undang-Undang yang Terpakai, Syarikat hendaklah menanggung kos tersebut dan memberi TNGSB bukti pembayaran apabila diminta.
- 7.3 TNGSB berhak untuk membuat tolakan terhadap apa-apa jumlah yang terhutang dan perlu dibayar oleh Syarikat di bawah Terma dan Syarat ini dengan mana-mana bayaran yang diterima daripada Syarikat tanpa notis bertulis terlebih dahulu.

8. SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN

- 8.1 Penggunaan yang Dibenarkan: Kad Perniagaan boleh digunakan oleh Syarikat dan Pemegang Kad untuk tujuan-tujuan berikut:
- (a) **kad hubungan perniagaan** untuk berkongsi dan menyimpan profil dan maklumat hubungan Pemegang Kad melalui peranti yang menyokong NFC. Maklumat tersebut termasuk tetapi tidak terhad kepada:
 - (i) nama Pemegang Kad;
 - (ii) gambar Pemegang Kad;
 - (iii) nombor pengenalan kakitangan Pemegang Kad;
 - (iv) maklumat hubungan Pemegang Kad, termasuk nombor telefon dan alamat emel; dan
 - (v) apa-apa maklumat lain yang boleh disimpan dalam Kad Perniagaan.
 - (b) **kad akses** untuk memasuki premis, bangunan atau kawasan tertentu seperti yang ditentukan oleh Syarikat; dan
 - (c) **kad Touch 'n Go** untuk membuat bayaran di semua lokasi penggunaan Touch 'n Go seperti tol, transit, parkir, cawangan runcit dan/atau kawasan komuniti tertutup lain yang ditentukan oleh TNGSB.
- 8.2 Penggunaan yang Dibenarkan dan Liabiliti

- (a) Kad Perniagaan hanya boleh digunakan oleh Syarikat dan Pemegang Kad. Ia sama sekali tidak boleh dipindah milik.
- (b) Segala transaksi yang dilakukan menggunakan Kad Perniagaan akan dianggap telah dilakukan oleh Syarikat dan Syarikat hendaklah bertanggungjawab untuk penggunaan Kad Perniagaan oleh Pemegang Kad dan semua aktiviti yang dijalankan melalui Kad Perniagaan tersebut.
- (c) Syarikat hendaklah, dan hendaklah memastikan Pemegang Kad juga, menggunakan Kad Perniagaan semata-mata untuk tujuan yang sah dan selaras dengan Terma dan Syarat ini, semua Undang-Undang yang Terpakai dan sebarang tatacara atau arahan yang dikeluarkan oleh TNGSB dari semasa ke semasa.

8.3 Penggunaan yang Dilarang: Syarikat tidak boleh, dan hendaklah memastikan Pemegang Kad tidak:

- (a) menjual, merosakkan, mengubah, atau melakukan sebarang tindakan yang boleh menjejaskan fungsi atau penggunaan Kad Perniagaan;
- (b) menggunakan Kad Perniagaan untuk tujuan yang menyalahi undang-undang atau penipuan; atau
- (c) terlibat dalam sebarang tindakan atau peninggalan yang boleh menjejaskan TNGSB.

8.4 Penamatan Penggunaan: Apabila Pemegang Kad meletakkan jawatan atau ditamatkan perkhidmatannya dengan Syarikat, Syarikat hendaklah memastikan bahawa Kad Perniagaan dinyahaktifkan dengan segera. Melainkan dibenarkan sebaliknya oleh TNGSB, sebarang permintaan untuk bayaran balik bagi Nilai yang Tidak Digunakan dalam Kad Perniagaan hendaklah dibuat selaras dengan terma dan syarat kad Touch 'n Go yang dipertingkatkan.

9 AKAUN PORTAL PERNIAGAAN

9.1 Syarikat dan/atau Pengguna yang Dibenarkan boleh mengakses Portal Perniagaan untuk melihat dan/atau mengurus Kad Perniagaan. Akses ke Portal Perniagaan adalah tertakluk kepada terma dan syarat Portal Perniagaan. Syarikat amat digalakkan untuk sentiasa menyemak Portal Perniagaan bagi mendapatkan kemas kini dan maklumat yang berkaitan dengan Kad Perniagaan dan Akaun.

9.2 Pasukan Sokongan Perniagaan (*Business Support Team*) TNGSB akan menyediakan ID Pengguna dan kata laluan awal setelah permohonan Syarikat diluluskan. Sekiranya terdapat sebarang isu berhubung dengan Portal Perniagaan, Syarikat dan/atau Pengguna yang Dibenarkan boleh menghubungi TNGSB secara bertulis melalui:

- (a) e-mel: business-support@touchngo.com.my; atau
- (b) nombor telefon: 03-2714 8888.

TNGSB berhak meminta pengesahan identiti tambahan bagi tujuan keselamatan Akaun.

9.3 Dalam Portal Perniagaan, Syarikat boleh:

- (a) mengubah, mengemas kini, menambah dan/atau memadam Data Peribadi mana-mana Pemegang Kad yang berkaitan dengan Kad Perniagaan; dan
- (b) menyemak status penghantaran, pesanan dan pencetakan Kad Perniagaan.

- 9.4 Segala maklumat yang disediakan dalam Portal Perniagaan, sama ada yang dikemukakan oleh Syarikat atau dijana oleh TNGSB, akan dianggap tepat dan terkini pada masa akses. Syarikat bertanggungjawab untuk memastikan ketepatan dan kelengkapan apa-apa data, maklumat, gambar dan/atau Data Peribadi yang dikemukakan atau dikemas kini dalam Portal Perniagaan. TNGSB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang percanggahan yang timbul akibat maklumat yang tidak tepat, tidak lengkap atau tidak dikemas kini yang diberikan oleh Syarikat dan/atau Pengguna yang Dibenarkan.

10. KAD PERNIAGAAN YANG HILANG, ROSAK ATAU DIUBAH

- 10.1 Syarikat hendaklah mengambil langkah berjaga-jaga yang munasabah untuk mengelakkan Kad Perniagaannya daripada mengalami kerosakan fizikal, kecurian, penggodaman, pengklonan, berlaku keterbalikan atur, dan/atau penggunaan tanpa kebenaran. TNGSB tidak akan bertanggungjawab atas sebarang transaksi tidak sah yang dilakukan menggunakan Kad Perniagaan yang Hilang, Rosak atau Diubah, melainkan keputusan transaksi tersebut berpunca daripada kecuai melampau atau salah laku sengaja oleh TNGSB.
- 10.2 Syarikat hendaklah memaklumkan TNGSB secara bertulis dengan segera sekiranya Kad Perniagaan didapati Hilang, Rosak atau Diubah mengikut Klausu 24 (Notis-Notis) dengan memberikan maklumat seperti berikut:
- Nama Pemegang Kad;
 - Maklumat hubungan Pemegang Kad, termasuk nombor telefon bimbit dan jawatan Pemegang Kad; dan
 - Nombor siri kad.
- 10.3 Setelah menerima notis bertulis tersebut, TNGSB akan sedaya upaya menamatkan Kad Perniagaan yang dilaporkan sebagai Hilang, Rosak atau Diubah.

11. PENGGANTIAN KAD PERNIAGAAN

- 11.1 Setelah menerima permintaan bertulis Syarikat, TNGSB akan menggantikan mana-mana Kad Perniagaan yang Hilang, Rosak atau Diubah. Penggantian mana-mana Kad Perniagaan mungkin tertakluk kepada:
- (a) penyelesaian memuaskan bagi sebarang pelanggaran Terma dan Syarat ini oleh Syarikat; dan
 - (b) pematuhan Syarikat terhadap Terma dan Syarat ini dan mana-mana prosedur lain yang ditentukan oleh TNGSB dari semasa ke semasa.
- 11.2 Untuk menggantikan mana-mana Kad Perniagaan, TNGSB akan menggunakan mana-mana Kad Perniagaan yang telah dibeli tetapi tidak digunakan oleh Syarikat. Jika Kad Perniagaan yang dibeli tidak mencukupi, Syarikat dikehendaki mengemukakan pesanan baru untuk Kad Perniagaan tambahan mengikut Klausu 5 (Permohonan dan Pengeluaran Kad Perniagaan dan Kad Perniagaan Tambahan).
- 11.3 Atas permintaan Pemegang Kad, dan tertakluk kepada pengesahan, TNGSB akan memindahkan sebarang nilai yang tidak digunakan dalam Kad Perniagaan yang ditamatkan (jika berkenaan dan tidak dipertikaikan) kepada kad gantian.

12. HAK TNGSB UNTUK MENYAHAKTIFKAN PERKHIDMATAN

- 12.1 Jika Syarikat atau Pemegang Kadnya melakukan mana-mana pelanggaran terhadap Terma dan Syarat ini, TNGSB boleh menyahaktifkan sementara Perkhidmatan; akses kepada Portal Perniagaan dan/atau mana-mana atau semua Kad Perniagaan sehingga pelanggaran tersebut telah diperbetulkan dengan memuaskan oleh Syarikat atau Pemegang Kadnya.
- 12.2 Tertakluk kepada kelulusan TNGSB, Syarikat boleh memohon untuk mengaktifkan semula Perkhidmatan dan/atau mana-mana Kad Perniagaan yang telah dinyahaktifkan oleh TNGSB.

13 GANGGUAN DAN PENYELENGGARAAN

- 13.1 TNGSB boleh, dari semasa ke semasa, menggantung sementara akses kepada Perkhidmatan dan/atau Portal Perniagaan bagi tujuan penyelenggaraan berjadual, penaiktarafan, atau penyelesaian isu teknikal. Sementara usaha munasabah akan dibuat untuk memaklumkan Syarikat dan/atau Pemegang Kad lebih awal berkenaan penyelenggaraan yang dirancang, terdapat juga gangguan yang tidak dijadualkan yang mungkin berlaku disebabkan oleh keadaan di luar kawalan TNGSB, termasuk tetapi tidak terhad kepada kegagalan sistem keseluruhan, penyelenggaraan kecemasan, atau gangguan luar disebabkan factor-faktor luaran.
- 13.2 TNGSB tidak menjamin atau memberikan sebarang waranti bahawa akses kepada Perkhidmatan dan/atau Portal Perniagaan akan berterusan dan/atau tanpa gangguan, dan tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian, kerosakan, kos atau perbelanjaan (sama ada secara langsung atau tidak langsung) yang timbul daripada atau berkaitan dengan kekosongan sementara, kelewatan atau gangguan dalam akses kepada Perkhidmatan dan/atau Portal Perniagaan.
- 13.3 Syarikat dan/atau Pemegang Kad mengakui dan bersetuju bahawa gangguan sementara sedemikian adalah sebahagian daripada sifat perkhidmatan digital dan bersetuju bahawa akses kepada Perkhidmatan dan/atau Portal Perniagaan mungkin terjejas dari semasa ke semasa.

14 HAK HARTA INTELEK

- 14.1 Segala hak harta intelek milik TNGSB, termasuk tetapi tidak terhad kepada produk, pengetahuan teknikal berkaitan Kad Perniagaan dan mana-mana produk TNGSB, nama jenama TNGSB, imej dan lambang ("**Hak Harta Intelek TNG**") adalah dan akan kekal menjadi milik TNGSB.
- 14.2 Syarikat tidak boleh menggunakan atau mengeksploitasi mana-mana Hak Harta Intelek TNG, termasuk dalam apa-apa bahan promosi, komunikasi awam, atau usaha publisiti oleh Syarikat tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak TNGSB.
- 14.3 Syarikat memberi jaminan bahawa Syarikat tidak akan menyediakan dan/atau memasukkan sebarang karya seni, reka bentuk, imej atau teks pada Kad Perniagaan yang boleh dianggap sebagai menyinggung, bersifat diskriminasi, menyalahi undang-undang, atau tidak sesuai. Ini termasuk, tetapi tidak terhad kepada kandungan yang:
- (a) melanggar mana-mana hak harta intelek pihak ketiga; dan/atau
 - (b) mempromosikan ucapan kebencian, keganasan, atau diskriminasi terhadap mana-mana individu atau kumpulan berdasarkan kaum, jantina, agama, kewarganegaraan, ketidakupayaan, orientasi seksual, atau umur.
- 14.4 Sekiranya TNGSB mengesan atau mengesyaki dengan munasabah pelanggaran Klausa ini, sama ada semasa proses permohonan atau pada bila-bila masa selepas pengeluaran Kad Perniagaan, TNGSB berhak untuk mengambil tindakan yang sewajarnya termasuk tetapi tidak terhad kepada:
- (a) menolak atau membatalkan permohonan Syarikat bagi Kad Perniagaan;
 - (b) menahan atau menggantung proses pengeluaran atau penghantaran Kad Perniagaan;
 - (c) meminta Syarikat untuk meminda atau menghantar semula reka bentuk yang mematuhi syarat dengan kos yang ditanggung oleh Syarikat sendiri; dan/atau

(d) menyahaktifkan atau menamatkan Kad Perniagaan yang terjejas, jika telah dikeluarkan.

- 14.5 Syarikat mengakui bahawa menjadi tanggungjawab Syarikat untuk memastikan semua penyerahan mematuhi undang-undang yang terpakai dan piawaian etika. TNGSB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kelewatan, kos atau kerugian yang ditanggung oleh Syarikat akibat tindakan yang diambil di bawah Klausula ini, kecuali jika kerugian tersebut disebabkan oleh kecuaiian melampau atau salah laku sengaja oleh pihak TNGSB.
- 14.6 Tiada sebarang hak atau lesen lain diberikan kepada Syarikat melainkan yang dinyatakan secara nyata dalam Terma dan Syarat ini.
- 14.7 Syarikat tidak boleh mengubah suai, mengeluarkan semula, mengedarkan, menterbalik atur, atau membuat kerja terbitan Kad Perniagaan atau mana-mana bahagiannya, sama ada untuk tujuan komersial, dalaman, atau awam tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada TNGSB.

15 PEMASARAN DAN PUBLIKASI

- 15.1 Syarikat tidak boleh membuat atau membenarkan sebarang pengumuman awam, siaran akhbar, komunikasi media, atau kenyataan awam lain yang berkaitan dengan Terma dan Syarat ini, Kad Perniagaan, atau hubungannya dengan TNGSB tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada TNGSB.
- 15.2 TNGSB boleh, dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Syarikat (yang tidak boleh ditarik balik secara tidak munasabah atau ditangguhkan), merujuk Syarikat sebagai pengguna Kad Perniagaan dalam bahan promosi, siaran akhbar, atau komunikasi awam lain, dengan syarat bahawa publisiti tersebut tidak, atas budi bicara tunggal TNGSB, memesongkan hubungan atau menjatuhkan reputasi Syarikat.
- 15.3 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, sebarang bentuk publisiti yang melibatkan TNGSB tidak boleh, atas budi bicara tunggal TNGSB, menjatuhkan atau menjejaskan reputasi atau nama baik TNGSB.

16 PENGECUALIAN LIABILITI DAN GANTI RUGI

- 16.1 TNGSB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian, kerosakan, kos atau perbelanjaan yang ditanggung oleh Syarikat dan/atau Pemegang Kad yang timbul daripada atau berkaitan dengan penggunaan Kad Perniagaan dan Portal Perniagaan, kecuali dimana kerugian, kerosakan, kos atau perbelanjaan tersebut disebabkan oleh kecuaiian melampau, penipuan atau salah laku sengaja oleh pihak TNGSB.
- 16.2 Setakat yang dibenarkan oleh Undang-Undang yang Terpakai, TNGSB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian atau kerosakan tidak langsung, bersampingan atau berbangkit, termasuk tetapi tidak terhad kepada, kehilangan keuntungan, hasil, nama baik, atau penjimatan yang dijangka, yang timbul daripada atau berkaitan dengan penggunaan Kad Perniagaan dan/atau Portal Perniagaan oleh Syarikat dan/atau Pemegang Kad. Dalam apa jua keadaan, jumlah keseluruhan liabiliti TNGSB terhadap semua tuntutan yang timbul di bawah atau berkaitan dengan Terma dan Syarat ini adalah terhad kepada **Ringgit Malaysia Satu Ribu dan Lima Ratus Sahaja (RM1,500.00) sahaja**, melainkan liabiliti tersebut berpunca daripada kecuaiian melampau, penipuan atau salah laku sengaja oleh pihak TNGSB.
- 16.3 Syarikat bersetuju untuk memberi ganti rugi dan memastikan TNGSB tidak dipertanggungjawabkan daripada dan terhadap sebarang tuntutan, kerugian, kerosakan, kos dan perbelanjaan yang timbul daripada atau berkaitan dengan penyalahgunaan Kad Perniagaan dan/atau Portal Perniagaan atau sebarang pelanggaran terhadap Terma dan Syarat ini oleh Syarikat, kakitangannya yang diberi kuasa dan/atau Pemegang Kad. Ganti rugi ini tidak akan terpakai sekiranya tuntutan, kerugian, kerosakan, kos atau perbelanjaan tersebut berpunca daripada kecuaiian melampau, penipuan atau salah laku sengaja oleh pihak TNGSB.

17 PENAMATAN

- 17.1 Penamatan untuk Kemudahan oleh TNGSB: TNGSB boleh menamatkan Terma dan Syarat ini untuk kemudahan dengan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya satu (1) bulan kepada Syarikat.
- 17.2 Penamatan oleh Syarikat: Syarikat boleh menamatkan Perkhidmatan dan/atau Kad Perniagaan dengan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya satu (1) bulan melalui e-mel kepada TNGSB di:
- (a) Jabatan Jualan di tradingsales.enquiries@touchngo.com.my untuk menamatkan Perkhidmatan; dan
 - (b) Jabatan Kewangan di afbs@touchngo.com.my untuk memulakan proses bayaran balik.
- 17.3 Penamatan untuk Sebab oleh TNGSB: TNGSB boleh menamatkan Perkhidmatan dengan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kepada Syarikat sekiranya berlaku mana-mana keadaan berikut:
- (a) Syarikat digulungkan, dihentikan atau diancam untuk menghentikan operasi, menjadi muflis, berada dalam proses pembubaran, atau tertakluk kepada prosiding atau perintah serupa, termasuk pelantikan seorang penerima atau pengurus;
 - (b) Syarikat gagal membuat sebarang pembayaran yang terhutang di bawah Terma dan Syarat ini;
 - (c) Syarikat melanggar mana-mana peruntukan dalam Terma dan Syarat ini dan/atau gagal memulihkan pelanggaran tersebut (jika boleh dipulihkan) dalam tempoh munasabah yang dinyatakan oleh TNGSB; atau
 - (d) penamatan adalah diperlukan untuk mematuhi sebarang Undang-undang yang Terpakai, perintah mahkamah atau arahan yang dikeluarkan oleh mana-mana pihak berkuasa dan/atau kerajaan.
- 17.4 Penamatan akibat Pelanggaran atau Penyalahgunaan: Walau apa pun dalam Klausa 17.3 di atas, TNGSB boleh menamatkan Perkhidmatan dan/atau mana-mana Kad Perniagaan dengan serta-merta sekiranya TNGSB secara munasabah mengesyaki bahawa mana-mana Kad Perniagaan tersebut digunakan untuk tujuan penipuan, aktiviti haram atau menyalahi undang-undang dan/atau jika Syarikat atau Pemegang Kad telah melakukan pelanggaran material mana-mana Undang-Undang yang Terpakai.
- 17.5 Penggantungan atau Penamatan Kad Perniagaan: Tanpa prejudis kepada hak TNGSB di bawah klausa penamatan di atas, TNGSB boleh menggantung atau menamatkan penggunaan Kad Perniagaan oleh mana-mana individu:
- (a) jika Pemegang Kad didapati melanggar mana-mana Terma dan Syarat ini dan/atau terma dan syarat kad Touch 'n Go yang dipertingkatkan; atau
 - (b) apabila penggajian Pemegang Kad dengan Syarikat telah berakhir.

18 AKIBAT PENAMATAN

- 18.1 Penamatan Perkhidmatan dan/atau Kad Perniagaan ini tidak akan menjejaskan hak dan liabiliti mana-mana Pihak terhadap pihak yang satu lagi berkenaan dengan sebarang pelanggaran terdahulu terhadap Terma dan Syarat ini.
- 18.2 Pada tarikh penamatan Perkhidmatan, sebarang baki tertunggak bawah Terma dan Syarat ini akan menjadi terhutang dan perlu dibayar oleh Syarikat sama ada diinvois atau tidak oleh TNGSB.

19 PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

- 19.1 Syarikat mengakui bahawa mereka dan Pemegang Kad mereka telah membaca dan memahami Notis Privasi TNGSB yang tersedia di laman web TNGSB dan/atau Portal Perniagaan. Syarikat juga selanjutnya mengakui bahawa sebarang Data Peribadi yang dikumpulkan oleh TNGSB akan diproses selaras dengan Notis Privasi TNGSB dan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
- 19.2 Syarikat menjamin bahawa ia diberi kuasa dan telah memperoleh persetujuan yang sewajarnya untuk memberikan Data Peribadi bagi tujuan pengumpulan, penggunaan dan pendedahan oleh TNGSB seperti yang diterangkan dalam Notis Privasi TNGSB.
- 19.3 Dimana Pemegang Kad memberikan Data Peribadi mereka secara sukarela untuk tujuan yang diketahui atau di mana maklumat tersebut secara amnya tersedia dan boleh diperoleh melalui cara yang munasabah di lokasi atau acara yang terbuka kepada orang awam, ia akan dianggap sebagai persetujuan tersirat dan persetujuan tersirat tersebut akan dianggap sah.
- 19.4 TNGSB akan menyimpan butiran peribadi Pemegang Kad sebagai sulit dan peribadi kecuali maklumat tersebut perlu didedahkan bagi tujuan penyediaan perkhidmatan kepada Syarikat. TNGSB tidak akan mendedahkan maklumat Pemegang Kad kepada mana-mana pihak ketiga untuk tujuan selain daripada Perkhidmatan dan mengikut Notis Privasi TNGSB..
- 19.5 Walau apa pun dalam Klausa 19.4 di atas, TNGSB boleh menggunakan dan/atau mendedahkan sebarang maklumat kepada:
- (a) badan pengawalseliaan atau pihak berkuasa lain bagi pematuhan terhadap keperluan di bawah undang-undang atau bagi pengesanan atau pencegahan jenayah dan/atau penipuan;
 - (b) mana-mana pihak yang terlibat atau berkaitan dengan prosiding undang-undang bagi tujuan yang berkaitan dengan perkhidmatan yang disediakan di bawah Terma dan Syarat ini; dan/atau
 - (c) untuk mematuhi sebarang kewajipan undang-undang yang TNGSB tertakluk kepadanya.

20 ANTI-RASUAH DAN ANTI-KORUPSI

- 20.1 Setiap Pihak hendaklah, dalam melaksanakan kewajipan mereka di bawah Terma dan Syarat ini:
- (a) mematuhi Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan semua peraturan, undang-undang kecil dan garis panduan yang dibuat menurutnya, sebagaimana yang dikemaskini dari semasa ke semasa (secara kolektif dirujuk sebagai “**Akta SPRM**”), termasuk menjauhkan diri daripada sebarang perbuatan yang terdiri atau boleh ditafsirkan sebagai menawarkan, memberi, meminta, atau menerima suapan, sama ada secara langsung atau tidak langsung, yang melanggar Akta SPRM;
 - (b) melaksanakan dan mengekalkan tatacara yang mencukupi, selaras dengan Garis Panduan Tatacara Mencukupi yang dikeluarkan di bawah Seksyen 17A(5) Akta SPRM, bagi mencegah berlakunya amalan rasuah; dan
 - (c) bertindak selaras dengan polisi anti-rasuah dan anti-korupsinya untuk mengurangkan risiko ketidakpatuhan terhadap Akta SPRM.
- 20.2 Syarikat hendaklah, dan hendaklah memastikan bahawa setiap Pemegang Kad mereka, membaca dan memahami Polisi Anti-Rasuah dan Anti-Korupsi TNGSB ([Anti Bribery and Corruption Policy | Touch 'n Go](#))

touchngo.com.my) dan Polisi Pemberi Maklumat ([Whistleblowing Policy | Touch 'n Go \(touchngo.com.my\)](#)), yang disediakan dan boleh diakses oleh Syarikat melalui laman web TNGSB;

- 20.3 Sekiranya Syarikat melanggar Klausula 20 ini (Anti-Rasuah dan Anti-Korupsi), Syarikat hendaklah menanggung rugi dan memastikan TNGSB tidak bersalah menurut Klausula 16.3 dan TNGSB berhak untuk menamatkan Perkhidmatan ini serta-merta mengikut Klausula 17 (Penamatan).

21 PERUBAHAN MATERIAL

- 21.1 Syarikat hendaklah segera memaklumkan TNGSB sekiranya:

(a) terdapat sebarang perubahan dalam pegangan saham atau pengarah dalam organisasi Syarikat, sama ada melalui pemindahan, penjualan, pemerolehan, pelantikan, pelepasan, peletakan jawatan, perintah Mahkamah atau menurut Undang-Undang yang Terpakai yang berkuat kuasa, atau melalui apa-apa cara lain ("**Perubahan Material**"); atau

(b) Syarikat menyedari sebarang keadaan yang boleh menyebabkan berlakunya Perubahan Material,

dan dalam apa jua keadaan, pemberitahuan tersebut hendaklah dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh berlakunya Perubahan Material tersebut.

- 21.2 Syarikat hendaklah memberikan butiran lengkap, tepat dan terkini berkenaan Perubahan Material tersebut, termasuk nama pemegang saham atau pengarah yang terlibat, peratusan pegangan saham atau peranan masing-masing, sebarang implikasi terhadap Terma dan Syarat ini antara Pihak-Pihak dan apa-apa maklumat dan/atau dokumen yang mungkin diminta oleh kami. Kegagalan, keengganan dan/atau kelalaian Syarikat untuk mematuhi mana-mana kewajipan di bawah Klausula ini akan dianggap sebagai pelanggaran material terhadap Terma dan Syarat ini, dan TNGSB berhak untuk menamatkan Perkhidmatan menurut dengan Terma dan Syarat ini.

22 KONFLIK KEPENTINGAN

- 22.1 Syarikat hendaklah mengambil langkah-langkah yang perlu dan menjalankan usaha wajar bagi membolehkannya mengesan, mengenal pasti, mengurus, memantau dan/atau mencegah sebarang Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan, termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

(a) menubuhkan polisi-polisi, proses-proses dan tatacara-tatacara berkaitan pengenalpastian, pengurusan dan pemantauan Konflik Kepentingan bagi pematuan oleh Syarikat dan Orang yang Berkaitan dan polisi-polisi, proses-proses dan tatacara-tatacara tersebut dilaksanakan secara konsisten, dipantau, dikuatkuasakan dan disemak secara berkala untuk mengurangkan risiko berlakunya Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan yang melanggar Klausula ini;

(b) memperoleh dan mengesahkan perisytiharan ke atas Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan yang dibuat oleh Orang yang Berkaitan sebelum menandatangani Borang Permohonan ini dan/atau sepanjang Tempoh Borang Permohonan; dan

(c) memantau dan mengurus secara berterusan sebarang Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan yang telah didedahkan kepada TNGSB sebelum menandatangani Borang Permohonan ini dan/atau sepanjang Tempoh Borang Permohonan.

- 22.2 Sekiranya Syarikat atau Orang yang Berkaitan mengenal pasti atau menyedari akan berlakunya Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan selepas memasuki Terma dan Syarat ini, Syarikat dan Orang yang Berkaitan hendaklah:

- (a) memberikan pendedahan bertulis dengan segera, lengkap dan sewajarnya kepada TNGSB yang menyatakan semua fakta dan maklumat berkaitan dengan Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan tersebut. TNGSB berhak untuk meminta maklumat lanjut atau dokumen sokongan jika perlu;
- (b) mengambil langkah yang perlu untuk memberi maklum balas, menyelesaikan, membetulkan, menghapuskan atau mengurangkan Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan tersebut dengan segera dan memaklumkan kami mengenai semua maklum balas dan tindakan pemulihan. Kami berhak untuk menyemak mana-mana dan semua maklum balas dan tindakan pemulihan tersebut, dan mengenakan sebarang keperluan lain yang munasabah bagi tujuan yang sama untuk kepuasannya;
- (c) memberikan bantuan dan kerjasama kepada TNGSB (termasuk akses kepada fasiliti, sumber, peralatan, data digital dan fizikal, dan kakitangan, dan hak untuk membuat salinan maklumat atau data), bagi tujuan audit, penyiasatan dan pengesahan terhadap Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan tersebut; dan
- (d) mengambil semua langkah yang perlu untuk melindungi kepentingan TNGSB.

Klausa 22.2 ini hendaklah terpakai tanpa mengira bila Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan itu timbul atau sama ada ianya telah didedahkan kepada kami.

- 22.3 Syarikat dan Orang yang Berkaitan hendaklah mengambil langkah yang perlu untuk memastikan bahawa mereka tidak akan mengambil sebarang tindakan atau diletakkan dalam kedudukan yang wujud atau mungkin mewujudkan Konflik Kepentingan sepanjang tempoh Terma dan Syarat ini masih berkuat kuasa.
- 22.4 Jika, dalam penilaian munasabah kami, Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan tersebut memberi kesan yang besar terhadap prestasi kewajipan-kewajipan anda di bawah Terma dan Syarat ini atau telah menyebabkan atau mungkin boleh menyebabkan TNGSB melanggar polisi-polisi, proses-proses dan tatacara-tatacara dalaman TNGSB mengenai Konflik Kepentingan dan/atau Hubungan atau mana-mana Undang-Undang yang Terpakai, dan walau apa pun Syarikat atau Orang yang Berkaitan telah mengambil tindakan di bawah Klausa 22.2 di atas, TNGSB berhak untuk menamatkan Perkhidmatan selepas memberikan notis bertulis kepada Syarikat berkenaan perkara tersebut.
- 22.5 Sebarang pelanggaran terhadap Klausa ini oleh Syarikat akan memberikan hak kepada TNGSB untuk menamatkan Perkhidmatan menurut Klausa 17 (Penamatan).

Dibawah Klausa 22 (Konflik Kepentingan) ini,

“Hubungan” bermaksud hubungan peribadi, profesional atau perniagaan;

“Konflik Kepentingan” bermaksud konflik sebenar, yang disangka atau yang berpotensi atau ketidakserasian kepentingan secara langsung atau tidak langsung antara satu Pihak dengan Pihak yang lain, sama ada kepentingan tersebut bersifat kewangan, profesional, atau peribadi, yang telah atau mungkin menjejaskan pelaksanaan kewajipan oleh Pihak tersebut di bawah Borang Permohonan atau tujuan atau objektif yang dimaksudkan dalam Borang Permohonan;

“Orang yang Berkaitan” bermaksud (i) semua pengarah, pemegang saham, pegawai, kakitangan, pekerja dan/atau wakil sesebuah Pihak; atau (ii) mana-mana ahli keluarga terdekat secara langsung kepada pengarah, pemegang saham, pegawai, kakitangan, pekerja dan/atau wakil tersebut, iaitu pasangan, ibu bapa, anak (termasuk anak angkat atau anak tiri), adik-beradik atau pasangan kepada anak atau adik-beradik.

23 FORCE MAJEURE

- 23.1 Tiada mana-mana Pihak boleh dianggap telah melanggar kewajipannya di bawah Terma dan Syarat ini sekiranya pihak tersebut tidak dapat melaksanakan kewajipan tersebut akibat berlakunya sesuatu peristiwa di luar kawalan munasabah yang tidak dapat dicegah, dielakkan atau diatasi (secara kolektif dirujuk sebagai ("**Peristiwa Force Majeure**"), dengan syarat bahawa Pihak yang terkesan hendaklah memaklumkan kepada Pihak yang satu lagi secepat yang boleh secara munasabah dan dalam apa jua kes, tidak lewat daripada tiga (3) Hari Bekerja dari tarikh Pihak tersebut menyedari tentang Peristiwa Force Majeure tersebut.
- 23.2 Sekiranya pelaksanaan mana-mana kewajipan oleh Pihak yang terkesan tertangguh disebabkan oleh Peristiwa Force Majeure, tempoh pelaksanaan tersebut hendaklah dilanjutkan bagi tempoh yang munasabah diperlukan, tertakluk kepada persetujuan bertulis bersama antara Pihak-pihak.
- 23.3 Sekiranya Peristiwa Force Majeure berterusan melebihi tempoh enam (6) bulan berturut-turut, kedua-dua Pihak hendaklah mengadakan perbincangan secara bona fide dengan tujuan untuk mengurangkan kesan Peristiwa tersebut, atau untuk mencapai persetujuan terhadap pengaturan alternatif yang adil dan munasabah, termasuk tetapi tidak terhad kepada penamatan Perkhidmatan.
- 23.4 Kedua-dua Pihak bersetuju bahawa kegagalan Syarikat atau Pemegang Kad untuk membuat sebarang pembayaran kepada TNGSB di bawah Terma dan Syarat ini tidak boleh dianggap sebagai suatu Peristiwa Force Majeure.

24 NOTIS-NOTIS

- 24.1 Sebarang notis yang perlu diberikan oleh satu Pihak kepada Pihak satu lagi hendaklah diberikan secukupnya melalui serahan tangan atau pos berdaftar prabayar atau elektronik mel dan hendaklah dianggap telah disampaikan dengan sewajarnya:
- (a) jika dihantar melalui serahan tangan, pada masa penyerahan dan setelah penerimaan disahkan oleh Pihak yang satu lagi;
 - (b) jika dihantar melalui pos berdaftar prabayar, dalam tempoh lima (5) hari selepas tarikh pengeposan; atau
 - (c) jika dihantar melalui elektronik mel, serta-merta selepas elektronik mel tersebut dihantar ke alamat e-mel yang telah diberikan oleh Pihak-Pihak;

DENGAN SYARAT bahawa sebarang notis oleh Syarikat kepada TNGSB hendaklah ditandatangani oleh wakil yang diberi kuasa oleh Syarikat.

- 24.2 Semua notis, permintaan dan/atau komunikasi lain kepada TNGSB hendaklah disalurkan kepada alamat berikut:

Touch 'n Go Sdn Bhd

Tower 6, Avenue 5, Bangsar South No. 8, Jalan Kerinchi 59200 Kuala Lumpur

No. Talian Khidmat Pelanggan : 03-2714 8888 (Isnin-Jumaat: 8.00 pagi hingga 8.00 malam)

E-mel: careline@touchngo.com.my

25 UNDANG-UNDANG YANG MENGAWAL DAN PENYELESAIAN PERTELINGKAHAN

- 25.1 Terma dan Syarat ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan dalam semua aspek selaras dengan undang-undang Malaysia.
- 25.2 Sebarang pertikaian, pertanyaan atau aduan berhubung dengan Kad Perniagaan atau Terma dan Syarat ini boleh dikemukakan oleh Syarikat kepada TNGSB selaras dengan Klausula 24 (Notis-Notis) melalui saluran berikut:

TOUCH 'N GO SDN BHD

Client Care Department

Level 6, Tower 6, Avenue 5, Bangsar South

No. 8, Jalan Kerinchi 59200 Kuala Lumpur

No. Talian Khidmat Pelanggan: 03-2714 8888 (Isnin-Jumaat: 8.00 pagi hingga 8.00 malam)

E-mel: careline@touchngo.com.my

dan TNGSB akan mengeluarkan keputusan muktamad secara bertulis berhubung pertikaian, pertanyaan atau aduan Syarikat dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan pertikaian, pertanyaan atau aduan tersebut.

- 25.3 Jika Syarikat tidak berpuas hati dengan hasil yang diperoleh di bawah Klausa 25.2 di atas, Syarikat boleh merujuk perkara tersebut kepada:

Bank Negara Malaysia

Laman Informasi Nasihat dan Khidmat (LINK)

Ground Floor, D Block,

Jalan Dato' Onn,

50480 Kuala Lumpur

Pusat Hubungan (BNMLINK)

Tel : 1-300-88-5465

(Luar Negara: 603-2174-1717)

Borang Laman Web: bnmlink.bnm.gov.my

Financial Markets Ombudsman Service

(sebelum ini dikenali sebagai Ombudsman for Financial Services)

Level 14, Main Block,

Menara Takaful Malaysia,

No.4, Jalan Sultan Sulaiman,

50000 Kuala Lumpur.

Talian Am: +603 22722811

Laman Web: www.fmos.org.my

- 25.4 Jika isu atau pertikaian tidak dapat diselesaikan menurut Klausa 25.3 di atas, perkara tersebut hendaklah dirujuk kepada bidang kuasa eksklusif mahkamah di Malaysia untuk penyelesaian muktamad. Tiada apa-apa dalam Terma dan Syarat ini yang akan menghadkan hak mana-mana Pihak untuk mendapatkan relif injunksi atau remedi undang-undang di mahkamah yang mempunyai bidang kuasa yang sewajarnya.

26 PERUBAHAN KEPADA TERMA DAN SYARAT INI

- 26.1 TNGSB boleh meminda Terma dan Syarat ini dari semasa ke semasa. TNGSB akan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari sebelum perubahan tersebut berkuat kuasa. Notis akan diberikan melalui laman web TNGSB atau Portal Perniagaan.
- 26.2 Penggunaan berterusan Kad Perniagaan dan/atau Portal Perniagaan oleh Syarikat dan/atau Pemegang Kad selepas perubahan tersebut berkuat kuasa akan dianggap sebagai penerimaan tanpa syarat oleh Syarikat terhadap perubahan tersebut. Sekiranya Syarikat tidak menerima perubahan tersebut, Syarikat boleh berhenti menggunakan Kad Perniagaan dan/atau Portal Perniagaan. TNGSB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian, kerosakan, kos, perbelanjaan atau ketidakselesaian yang timbul akibat penamatan tersebut.

27 PENYERAHAN DAN PEMINDAHAN

Syarikat tidak boleh menyerahkan atau memindahkan hak atau kewajipan Syarikat di bawah Terma dan Syarat ini tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada TNGSB. TNGSB boleh menyerahkan Terma dan Syarat ini sama ada secara keseluruhan atau sebahagian kepada mana-mana pihak ketiga dengan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari sebelum kepada Syarikat.

28 PENEPIAN

Sebarang kegagalan untuk melaksanakan dan/atau penangguhan dalam melaksanakan mana-mana hak, kuasa atau keistimewaan di bawah Terma dan Syarat ini tidak akan dianggap sebagai penepian, tidak juga mana-mana pelaksanaan tunggal atau sebahagian daripada perkara yang sama menghalang sebarang pelaksanaan lain atau selanjutnya.

29 KEBOLEHASINGAN

Sekiranya mana-mana peruntukan dibawah Terma dan Syarat ini didapati tidak sah, menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah mana-mana Undang-Undang yang Terpakai, ketidaksahan, menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut tidak akan memberi kesan atau menjejaskan mana-mana peruntukan lain dalam Terma dan Syarat ini dan Terma dan Syarat ini hendaklah ditafsirkan seolah-olah peruntukan yang tidak sah, menyalahi undang-undang atau tidak boleh dikuatkuasakan itu tidak pernah dimasukkan ke dalam Terma dan Syarat ini.

30 MASA ADALAH PENTING

Masa dimana sahaja dinyatakan hendaklah dianggap dan dilayan sebagai elemen penting dalam Terma dan Syarat ini.

31 PENGGANTI TERIKAT

Terma dan Syarat ini hendaklah mengikat pengganti dan penerima serah hak yang dibenarkan oleh Syarikat. Terma dan Syarat ini juga hendaklah mengikat dan memberi manfaat kepada pengganti hakmilik dan serah hak TNGSB.

32 BAHASA

Terma dan Syarat ini turut disediakan dalam Bahasa Malaysia. Sekiranya terdapat sebarang percanggahan atau kesamaran antara versi Bahasa Inggeris dan versi Bahasa Malaysia, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai.